Préparer son NDA pour être formateur

gérer l'administratif du Numéro de Déclaration d'Activité

Financable CPF

1 jour (7h) - individuel ou petit groupe - Présentiel ou distanciel

Objectif de la formation

Permettre aux participants de préparer, structurer et déposer leur dossier de numéro de déclaration d'activité (NDA) en comprenant les exigences de la DREETS et en produisant leurs propres documents pendant la formation.

PUBLIC

Toute personne souhaitant créer une activité de formation professionnelle et obtenir son NDA.

Participants En individuel ou intra-Entreprise

PRE-REQUIS

Avoir un projet de formation (même en cours de réflexion)
Disposer d'un ordinateur
Avoir (ou prévoir) un statut avec SIRET

TARIFS En **individuel** 850€ / jour ou **INTRA-entreprise** : **sur devis**

FINANCEMENT cette formation peut bénéficier de financements (OPCO, CPF…) contactez-nous !

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Suite à cette formation, vous saurez :

- Comprendre les étapes du NDA
- Construire une formation pour le dossier NDA
- Préparer son dossier de déclaration d'activité
- Déposer sa demande de NDA
- Réagir en cas de refus

PROGRAMME

Comprendre les étapes du NDA

· Identifier le rôle et les obligations liées au NDA
· Comprendre les critères de la formation professionnelle
· Identifier les erreurs fréquentes et les causes de refus
· Mise en pratique : Analyser son offre et la repositionner si nécessaire pour éviter de déposer un dossier non recevable

Construire une formation pour le dossier NDA

· Définir le public cible et les prérequis
· Formuler un objectif général et des objectifs pédagogiques
· Structurer un parcours pédagogique
· Définir modalités, moyens et évaluations
· Mise en pratique : Rédiger son programme de formation pour repartir avec une formation directement exploitable

Préparer son dossier de déclaration d'activité

· Identifier les documents obligatoires
· Construire un dossier cohérent
· Préparer les pièces administratives
· Mise en pratique : Structurer son dossier NDA pour gagner du temps et réduire le risque de refus
· Livrable inclus : Modèles de documents et Checklist complète du dossier NDA

Déposer sa demande de NDA

· Vérifier la conformité du dossier
· Accéder au portail de dépôt de la demande
· Suivre les étapes de dépôt
· Comprendre les délais et le suivi
· Mise en pratique : dépôt réel ou simulation (selon avancement)
· Livrable inclus : Guide de dépôt

Réagir en cas de refus

· Identifier les motifs de refus
· Apporter les corrections adaptées
· Reconstituer un dossier conforme

CPF avec la certification ENI '**Créer et mettre en page des documents texte avec Word'** enregistrée sous le code **RS7694** auprès de France Compétences jusqu'au 17/07/2028 - Validité de votre certification : **permanente**

INFORMATION ET INSCRIPTION : fanny@larbreformation.fr 06 70 12 42 03

Préparation à Qualiopi

Gérer l'administratif avec cheklists et modèles personnalisables

Financable CPF

3 jours (21h) - individuel ou petit groupe - Présentiel ou distanciel

Objectif de la formation

Donner les moyens aux (auto)entreprises de rendre leurs formations finançables. Comprendre les étapes administratives de Qualiopi efficacement et automatiser la gestion administrative au quotidien.

PUBLIC

Toute entreprise française souhaitant rendre ses formations finançables pour ses clients.

Participants En individuel ou intra-Entreprise

PRE-REQUIS

- Savoir saisir des données dans Excel
- Avoir une entreprise en France
- Disposer d'un ordinateur avec Excel installé et fonctionnel

TARIFS En INDIVIDUEL ou INTER-entreprise : 1 200 € / jour/ personne - INTRA-entreprise : sur devis

FINANCEMENT cette formation peut bénéficier de financements (OPCO, CPF…) contactez-nous !

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Suite à cette formation, vous saurez :

· Construire et déposer son dossier de numéro de déclaration d'activité
· L'exonération de TVA pour les formations professionnelles
· S'approprier les documents administratifs de la formation pro
· Préparer la certification qualité Qualiopi
· Mise en pratique et personnalisation des différents fichiers exemples

PROGRAMME

Construire et déposer son dossier de numéro de déclaration d'activité

· Comprendre les étapes du NDA
· Construire une formation pour le dossier NDA
· Préparer votre dossier de déclaration d'activité
· Enregistrer votre déclaration d'activité
· Réagir en cas de refus

Demander une exonération de tva pour les formations professionnelles

· Qui peut faire une demande d'exonération de TVA
· Les prestations concernées par l'exonération de TVA
· Les conséquences d'une exonération
· Réaliser les formalités administratives

S'approprier les documents administratifs de la formation professionnelle

· Présentation des documents de formation
· Compléter les données liées à votre formation, votre client
· Compléter le déroulé pédagogique
· Envoyer et conserver les documents
· Adapter les documents aux spécificités de votre organisme
· Gérer l'amélioration continue Réaliser un bilan pédagogique et financier auprès de la DREETS

Préparer la certification qualité Qualiopi

· Introduction à Qualiopi
· Comprendre le but et le fonctionnement des audits
· Les 7 critères et les réponses apportées par les outils administratifs
Validation de la check-list

Mise en pratique et personnalisation des différents fichiers exemples

· Application de votre charte graphique
· Personnalisation des documents de formation
· Mise en pratique pour une première formation concrète

CPF avec la certification ENI 'Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel' enregistrée sous le code **RS7536** auprès de France Compétences jusqu'au 27/02/2028 - Validité de votre certification : **permanente**

INFORMATION ET INSCRIPTION : fanny@larbreformation.fr 06 70 12 42 03

Qui sommes-nous ?

Notre approche pédagogique favorise les échanges, l'expérimentation et la réflexion collective, dans un cadre fondé sur l'écoute, le respect et la bienveillance. Chaque participant repart avec des repères concrets et des solutions immédiatement mobilisables dans sa pratique professionnelle.

DU PROCESS À L'HUMAIN !

Adapter nos formations à chaque **besoin**
pour des **formations concrètes** et des **outils directement applicables**



Fanny Hoenen de l'arbre formation

fanny@larbreformation.fr – 06 70 12 42 03
larbreformation.fr

Formatrice certifiée et expérimentée, elle est spécialisée en bureautique, Qualiopi et efficacité professionnelle.

Sa pédagogie alterne théorie et mise en pratique, avec application sur les fichiers professionnels des stagiaires.

À l'écoute des besoins, elle adapte chaque session pour garantir des acquis concrets et utiles. Son taux de satisfaction de 99 % avec plus de 700 apprenants reflète une approche humaine, pragmatique et tournée vers les résultats.

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Actions de formation

SIRET : 918227885 00012 - Qualiopi : 2023/105708.2
NDA : 44 67 07190 67 préfet de Région Grand-Est