Fanny Hoenen-Diemer

06 70 12 42 03 - fanny@larbreformation.fr
larbreformation.fr



✅ **99% satisfaction, 790 stagiaires** (2022-2025)
Organisme de formation **finançable** (Qualiopi-CPF)
Formations en entreprise ou à distance
Qualiopi, bureautique et efficacité pro

Adapté à vos besoins : En individuel ou très petits groupes
Pour un programme sur mesure avec vos propres fichiers

Qualiopi : rendez vos formations finançables !

CPF Avec Excel

Valorisez votre temps sans faire payer vos clients ! Obtenez Qualiopi **et faites financer !**

🔥 Entreprise Vous formez vos clients ?

Boostez votre chiffre d'affaires !

Vous vendez un logiciel, une application, un équipement ou un service spécialisé mais vous offrez la formation ?

🔥 Devenez formateur pro Qualiopi

En 3 jours, maîtrisez les étapes administratives pour lancez et gérez votre activité de formation.

🔥 OF : automatisez et simplifiez votre gestion documentaire Qualiopi avec un outil qui vous appartient !

- ✓ Maitrisez toutes **les démarches administratives de la déclaration d'activité (NDA) à Qualiopi**.
- ✓ Vous **gagnez des mois de préparation**, sécurisez votre **conformité** et **simplifiez votre gestion quotidienne**
- ✓ Grâce à des documents **rédigés** et **personnalisables**, **une checklist complète** pour préparer votre audit Qualiopi et **un outil Excel automatisé** pour générer vos documents **en un clic** !

+ Un abonnement pour la **mise à jour & la veille légale**

'Je suis passée de 2h par stagiaire à 2h par formation ! Le fichier Excel est simple à utiliser et fait tout en un clic : conventions, feuilles d'émargement… Et surtout, il m'appartient ! Un outil simple, puissant, et bluffant.' **Aurélie** (Qualiopi -OF)

'De loin la formation la plus complète que j'ai suivie. Formatrice patiente, à l'écoute, avec une maîtrise et une pédagogie de A à Z. Enfin une formation qui fait la différence !' **Jeremie**-Q-entrep.

Devenez un pro en bureautique !

CPF Avec Excel et Microsoft 365

Entreprises, reclassement ou particuliers : Boostez votre productivité avec des formations bureautiques ultra-efficaces et orientées résultats !

'Fanny met super à l'aise, même avec mon niveau informatique pourri ! Je me sens enfin confiante et prête pour mon nouveau poste !' **Isa** (init. info)

'Formatrice très agréable et impliquée. J'ai appris bien plus que ce que je cherchais à maîtriser. Son fichier d'exercices Excel est génial ! Et on a bossé sur mes fichiers pro, enfin une formation qui m'a fait progresser et me sentir à l'aise avec Excel !' **Sophie** (Excel perf)

Initiation informatique **apprivoiser en douceur**

Excel - **De l'initiation au perfectionnement** CPF

Word - **Des documents pros, clairs et efficaces**

Word pour ma recherche d'emploi : CV, lettre de motivation et tableau de compétences : on prépare tout pour décrocher votre nouveau job !

'Grâce à cette formation, j'ai retrouvé un travail en 3 semaines !' **Céline**

Outlook, Teams et 365

PowerPoint - **Des présentations** dynamiques **et percutantes**

Collaborer avec Microsoft 365 : CPF

Teams, SharePoint, OneDrive et Plannificateur pour renforcer la performance au sein de votre organisation.

Productif et serein avec Outlook

Boîte mail saturée, journées hachées, stress, Burn out, TDAH… ?

- ✓ **Gestion du temps** : reprenez le contrôle !
- ✓ **Une boîte mail enfin domptée** grâce à une méthode efficace, facile à mettre en œuvre
- ✓ **Vos objectifs planifiés** en actions
- ✓ **Un système clé en main** pour **organiser vos priorités et ne plus rien oublier**
- ✓ 1 jour en entreprise / Visio

'J'étais submergé par mes mails et mes journées partaient dans tous les sens. Pendant la formation, on a mis en place un système simple mais qui aide vraiment. Aujourd'hui, ma boîte mail est vide, mes priorités sont claires, et j'ai enfin l'esprit libre. **Une formation de gestion du temps qui sert à quelque chose !' Christian**

Efficacité professionnelle sur mesure

🔥 Gagnez jusqu'à 2h par jour

- ✓ Maitriser les outils de gestion du temps et des priorités
- ✓ Organisez vos projets et priorisez vos activités à haute valeur ajoutée
- ✓ Collaborer efficacement : mails, réunions… optimisez !