

Teams : collaborer efficacement

collaborez au sein de votre entreprise !

Finalité

Optimisez votre collaboration en équipe avec Microsoft Teams en développant vos compétences dans la gestion des réunions, des discussions écrites et vidéo, la coordination des équipes et des canaux, ainsi que le partage de fichiers.

Durée

1 jours – 7h

Tarif

410€/pers peut bénéficier de financements

Public

Tout utilisateur de Microsoft sous Windows souhaitant travailler de manière collaborative en équipe.

Prérequis

Être à l'aise avec son environnement de travail (Windows, Internet ...)

Formation réalisée sur VOTRE ordinateur

Objectifs pédagogiques

- ☺ Se connecter à Microsoft teams
- ☺ Converser avec teams
- ☺ Maîtriser l'organisation des réunions avec teams
- ☺ Partager avec teams
- ☺ Utiliser les différents canaux

Programme actualisé le actualisé le 28/03/2024

Présentation des fonctionnalités puis exercices réalisés sur votre compte Teams.

Se connecter à Microsoft teams

- Créer un compte
- Naviguer dans Teams
- Utiliser les applications de Bureau et les applications mobiles

Converser avec teams

- Converser en mode texte
- Formater, Illustrer et Modifier
- Discuter en mode vidéo : options et paramètres
- Inviter quelqu'un à une discussion : converser et partager des fichiers
- Gérer ses conversations, épingler et enregistrer

Maîtriser l'organisation des réunions avec teams

- Créer une équipe : membres, paramètres
- Utiliser les différents canaux : création, membres, paramètres, onglets et applications
- Modifier son image de compte, créer son avatar
- Converser en réunion dans le contexte d'un canal d'équipe
- Travailler collaborativement, partager des fichiers

Partager avec teams

- Partage : écran, fenêtre, présentation Powerpoint et Tableau blanc
- Utiliser les options de partage de présentation
- Prendre le contrôle
- Aborder les commandes, les recherches, les applications et les sondages

Pédagogie

Pédagogies actives et innovantes sous forme de formation-action

- Présentation et démonstration de l'objectif par le formateur
- Exercices de mise en pratique par les stagiaires, réalisés sur des exemples concrets ou leurs propres expériences pour une application directe des compétences à leur environnement professionnel

Informations pratiques

- Participants : groupe de 3 à 8 personnes

- Calendrier & horaires : Dates à définir en fonction de nos disponibilités respectives.
- Lieu : A définir à chaque session selon les besoins et les possibilités

L'intervenante **Fanny DIEMER**

Formatrice certifiée, elle accompagne avec enthousiasme et douceur les apprenants pour prendre en main Teams pour collaborer efficacement à distance. Sur ses formations en initiation informatique, elle a une note de 98% de satisfaction.

Modalités pédagogiques

- La formation est réalisée à l'aide de support et d'interaction permanente entre les participants et le formateur.
- Un Quizz permet de situer chaque participant avec les thèmes abordés

Modalités techniques

Formation intra-entreprise (sur devis) ou inter-entreprise : en présentiel ou Visio.

Modalités d'accès aux formations

Après un entretien préalable pour définir vos priorités et besoins, nous convenons ensemble du programme, des dates et du lieu de la formation

Modalités d'évaluation

L'appréciation des résultats se fait au travers : d'un quizz initial, une évaluation de fin de formation et remise d'une attestation en fin de formation






Adaptation aux personnes en situation de handicap

N'hésitez-pas à nous communiquer les conditions d'accueil spécifiques et les modalités pédagogiques particulières nécessaires au bon déroulement de la formation.

Pour en savoir plus


Découvrez notre formation "Teams : Collaborer Efficacement", conçue pour vous permettre de maîtriser Microsoft Teams en seulement 1 jour – 7h.


 Au programme :

-  Se connecter à Microsoft Teams : Apprenez à vous connecter et à naviguer efficacement dans l'interface de Teams.
-  Converser avec Teams : Découvrez les fonctionnalités de messagerie instantanée et de discussion de groupe pour une communication fluide.
-  Maîtriser l'organisation des réunions avec Teams : Optimisez la planification, la tenue et le suivi des réunions en ligne grâce aux outils intégrés de Teams.
-  Partager avec Teams : Apprenez à partager des fichiers, des documents et des informations avec vos collègues de manière sécurisée et efficace.
-  Utiliser les différents canaux : Explorez les différents types de canaux disponibles dans Teams et apprenez à les utiliser pour organiser votre travail et vos communications.


Notre formation adopte des pédagogies actives et innovantes sous forme de formation-action :

Présentation et démonstration des objectifs par notre formateur expérimenté puis exercices pratiques réalisés par les stagiaires sur des exemples concrets ou leurs propres expériences pour une application directe des compétences à leur environnement professionnel.

 Rencontrons Patrick, dirigeant d'entreprise. Face à l'augmentation du télétravail, il souhaitait organiser le travail collaboratif avec Teams et gérer les canaux de communication pour optimiser la collaboration. Notre formation avec toute son équipe leur a permis d'acquérir les compétences nécessaires pour tirer pleinement parti des fonctionnalités de Teams et améliorer la collaboration au sein de leur entreprise.

Investissez dans le développement des compétences en collaboration virtuelle avec vos équipes grâce à notre formation "Teams : Collaborer Efficacement". Contactez-nous dès maintenant pour vous inscrire ! 

Témoignage :

 La formation Teams a été un véritable atout pour nous. Face à l'essor du télétravail, je cherchais à optimiser la collaboration au sein de mon équipe. Grâce à cette formation, mon équipe et moi avons organisé efficacement le travail collaboratif avec Teams et à organisé les canaux de communication. Cela a considérablement amélioré notre productivité et notre efficacité." Patrick, dirigeant d'entreprise

Recueil de vos attentes **Vous pouvez compléter ce formulaire**