

## WORD sur mesure

Libérez votre créativité avec Word !

### Finalité

Une formation-action sur-mesure pour permettre aux utilisateurs de Word d'approfondir la maîtrise de leurs fichiers professionnels.

### Durée

3 a 4 jours – 21-28h

### Tarif

1200€/ journée, peut bénéficier de financements

### Public

Tout professionnel utilisant Word et désirant optimiser son utilisation

### Prérequis

Utiliser Word dans son quotidien professionnel - Formation réalisée sur VOTRE ordinateur

## Objectifs pédagogiques

- ☺ Diagnostic
- ☺ Formation
- ☺ Ateliers d'application
- ☺ Suivi individuel

## Programme actualisé le actualisé le 28/03/2024

Je vous propose une formule innovante sous forme de formation-accompagnement qui intègre 4 phases : diagnostic, formation, application et suivi.

**Diagnostic** : en individuel, 45min. par participant afin d'analyser un fichier Word utilisé et vérifier :

L'adéquation entre les fichiers utilisés et le réel besoin du service ou de l'entreprise

Le profil du participant et son niveau d'utilisation des fonctionnalités de Word, ...

**Formation** : en collectif 1 à 2 jours sur les formules, les fonctionnalités et les méthodes pour permettre à chacun d'être autonome sur la création et l'optimisation de ses documents Word. Le contenu précis et la durée de la formation en collectif seront déterminés à l'issue du diagnostic en fonction des profils, niveaux et des besoins des participants.

**Ateliers d'application** : 2 ateliers par groupe composé de 2 à 3 personnes maxi pour que chaque participant puisse optimiser ou créer le document Word vu en diagnostic et ainsi s'approprier les nouvelles fonctionnalités de Word vues en formation collective.

**Suivi individuel** : 1 h par participant sous forme d'accompagnement à distance pour répondre et ou résoudre les difficultés rencontrées a posteriori sur les fichiers ainsi optimisés ou créés lors de la formation.

Chaque stagiaire bénéficiera : de 45min de diagnostic individuel, d'1 à 2 journées de formation en groupe et d'une journée d'atelier de mise en pratique en groupe restreint.

## Pédagogie

Pédagogies actives et innovantes sous forme de formation-action.

Le contenu (paramétrage, mise en page, astuces, ...) est adapté au groupe en fonction des cas concrets rencontrés et les ateliers permettent à chaque participant de travailler sur ses propres documents.

## Informations pratiques

- Participants : groupe de 3 à 8 personnes
- Calendrier & horaires : Dates à définir en fonction de nos disponibilités respectives.
- Lieu : A définir à chaque session selon les besoins et les possibilités

## L'intervenante Fanny DIEMER

Formatrice certifiée, elle accompagne avec enthousiasme et douceur les apprenants pour prendre WORD en main efficacement et leur propose plein d'astuces gain de temps. Sur ses formations en initiation informatique, elle a une note de 98% de satisfaction.

### Modalités pédagogiques

- La formation est réalisée à l'aide de support et d'interaction permanente entre les participants et le formateur.
- Un Quizz permet de situer chaque participant avec les thèmes abordés

### Modalités techniques

Formation intra-entreprise (sur devis) ou inter-entreprise : en présentiel ou Visio.

### Modalités d'accès aux formations

Après un entretien préalable pour définir vos priorités et besoins, nous convenons ensemble du programme, des dates et du lieu de la formation

### Modalités d'évaluation

L'appréciation des résultats se fait au travers : d'un quizz initial, une évaluation de fin de formation et remise d'une attestation en fin de formation

### Adaptation aux personnes en situation de handicap

N'hésitez pas à nous communiquer les conditions d'accueil spécifiques et les modalités pédagogiques particulières nécessaires au bon déroulement de la formation.

### Pour en savoir plus

Découvrez notre formation WORD sur mesure, une expérience personnalisée conçue pour répondre précisément à vos besoins professionnels. En seulement 3 à 4 jours – soit 21 à 28 heures –, notre programme complet vous prépare à atteindre vos objectifs avec succès.

Notre approche comprend plusieurs étapes clés : un diagnostic initial approfondi pour évaluer vos besoins spécifiques en matière de gestion de documents, une formation complète adaptée à votre niveau et vos objectifs, des ateliers d'application pratique pour mettre en œuvre vos nouvelles compétences, et un suivi individuel pour garantir votre progression et votre réussite.

Nous privilégions les pédagogies actives et innovantes, sous forme de formation-action. Notre contenu est entièrement adaptable au groupe, en tenant compte des cas concrets rencontrés dans votre domaine professionnel. Les ateliers pratiques offrent à chaque participant l'occasion de travailler sur ses propres documents Word, pour une application directe des concepts enseignés.

Prenons l'exemple d'Emma, assistante commerciale. Grâce à notre formation WORD sur mesure, Emma a pu tirer de nombreux bénéfices dans son quotidien professionnel. Elle a acquis une expertise approfondie dans la gestion de documents Word, lui permettant d'améliorer l'efficacité de son travail, d'optimiser ses processus de communication et de gagner du temps dans la création et la gestion de documents.

Rejoignez notre formation WORD sur mesure et découvrez comment vous aussi, comme Emma, pouvez transformer votre utilisation de Word pour être plus performant et efficace dans votre domaine professionnel.

### Témoignage :

✨ Grâce à la formation WORD sur mesure, j'ai été en mesure d'appliquer directement les enseignements à mes propres documents! Cette approche pratique m'a permis de professionnaliser mes documents que j'utilise au quotidien directement pendant les ateliers avec la formatrice! Emma, assistante commerciale

**Recueil de vos attentes** Vous pouvez compléter [ce formulaire](#)