

Préparer son audit QUALIOPi, et simplifier sa gestion administrative

"Réussissez l'audit QUALIOPi sans stress et libérez-vous des tracas administratifs : simplifiez, certifiez, développez votre activité !"

Finalité

Optimisez votre système administratif en prévision de l'audit Qualiopi, que ce soit pour la surveillance ou le renouvellement. Bénéficiez d'un outil de gestion administrative performant sur Excel, vous permettant de gagner un temps considérable dans la gestion quotidienne de votre organisme. De plus, recevez une check-list pour un audit réussi !

Durée

2 jours - 14h

Tarif

1 200€ HT / jour

Public

Référent Qualiopi ou toute personne impliquée dans la démarche qualité au sein d'un organisme de formation.

Prérequis

Avoir la certification initiale Qualiopi et savoir saisir des données dans Excel

Objectifs pédagogiques

- ☺ • S'approprier les modalités d'audit de surveillance et de renouvellement
- ☺ • S'approprier les documents administratifs automatisés de la formation professionnelle
- ☺ • Adapter les documents automatisés aux spécificités de votre organisme
- ☺ • Préparer un plan d'actions de mise en conformité et d'amélioration continue de ses process pour l'audit de surveillance ou de renouvellement.

Programme actualisé le actualisé le 28/03/2024

1. S'approprier les modalités d'audit de surveillance et de renouvellement

- Identifier les modifications survenues depuis les audits précédents
- Vérifier le respect de l'usage de la marque Qualiopi
- Réaliser un diagnostic de ses pratiques depuis les audits précédents

2. S'approprier les documents administratifs automatisés de la formation professionnelle

- Présentation des documents de formation
- Compléter les données liées à votre formation, votre client
- Compléter le déroulé pédagogique
- Envoyer et conserver les documents
- Gérer l'amélioration continue
- Réaliser un bilan pédagogique et financier auprès de la DREETS

3. Adapter les documents automatisés aux spécificités de votre organisme

- Réaliser le diagnostic de ses process actuels
- Identifier les documents communs aux 2 process
- Identifier les documents à modifier, adapter
- Identifier les process à simplifier

4. Préparer un plan d'actions de mise en conformité et d'amélioration continue de ses process pour l'audit de surveillance ou de renouvellement.

Pédagogie

Pédagogies actives et innovantes sous forme de formation-action.

Le contenu (paramétrage, mise en place du système, astuces, ...) est adapté aux apprenants en fonction des cas concrets rencontrés et permettent à chaque participant de travailler sur ses propres formations.

Et avec en exclusivité un outil d'automatisation de l'ingénierie administrative des formations, développé sur Excel. En trois clics, vous obtenez les vingt documents requis pour chaque formation. Un gain de temps considérable qui vous permet de vous consacrer pleinement à votre passion : la formation !

Notre approche de l'audit est le suivant : comprendre ce qui est demandé, répondre le plus simplement aux exigences... puis simplifier et automatiser !

Informations pratiques

- Participants : groupe de 3 maximum
Durée : 14 h soit 2 journées
- Calendrier & horaires : Dates à définir en fonction de nos disponibilités respectives.
- Lieu : A définir à chaque session selon les besoins et les possibilités

L'intervenante Fanny DIEMER

Spécialisée dans la formation et l'efficacité professionnelle; Elle a passé Qualiopi sans non-conformité. Pour accompagner les organismes de formation, elle a créé un process optimisé pour gérer rapidement l'administratif Qualiopi.

Modalités pédagogiques

- La formation est réalisée à l'aide de support et d'interaction permanente entre les participants et le formateur.
- Un Quizz permet de situer chaque participant avec les thèmes abordés

Modalités techniques

Formation intra-entreprise (sur devis) ou inter-entreprise : en présentiel ou Visio.

Modalités d'accès aux formations

Après un entretien préalable pour définir vos priorités et besoins, nous convenons ensemble du programme, des dates et du lieu de la formation

Modalités d'évaluation

L'appréciation des résultats se fait au travers : d'un quizz initial, une évaluation de fin de formation et remise d'une attestation en fin de formation

Adaptation aux personnes en situation de handicap

N'hésitez-pas à nous communiquer les conditions d'accueil spécifiques et les modalités pédagogiques particulières nécessaires au bon déroulement de la formation.

Pour en savoir plus

Découvrez notre formation intensive "Préparer son audit QUALIOPi et simplifier sa gestion administrative" ! En seulement 2 jours (14 heures) de formation pratique, vous serez prêt à affronter votre audit QUALIOPi avec assurance.

Notre programme vous prépare à atteindre ces objectifs essentiels :

- 👉 Maîtrise des modalités d'audit de surveillance et de renouvellement : Apprenez à gérer efficacement les audits pour assurer la conformité continue de votre organisme de formation.
- 👉 Automatisation des documents administratifs de la formation professionnelle : Utilisez nos outils exclusifs pour simplifier et accélérer la gestion des documents administratifs.
- 👉 Adaptation des documents automatisés à votre organisme : Personnalisez les documents automatisés pour répondre aux besoins spécifiques de votre organisme de formation.
- 👉 Élaboration d'un plan d'actions pour l'audit : Préparez un plan d'actions détaillé pour garantir la conformité et l'amélioration continue de vos processus.

Notre formation privilégie les méthodes pédagogiques actives et innovantes, favorisant l'engagement et la mise en pratique des connaissances. Chaque participant travaille sur ses propres cas concrets pour une expérience d'apprentissage personnalisée.

Profitez également de notre outil d'automatisation de l'ingénierie administrative des formations, développé sur Excel. En trois clics, accédez à tous les documents requis pour chaque formation, vous permettant ainsi de gagner un temps précieux pour vous concentrer sur votre passion : la formation !

Notre approche de l'audit se résume ainsi : comprendre, simplifier et automatiser. Pour illustrer notre méthode, voici un exemple concret : imaginez répondre aux exigences de l'audit QUALIOPi en toute simplicité, en utilisant des outils automatisés qui vous font gagner du temps.

Ne laissez pas la complexité administrative entraver votre activité de formation. Rejoignez-nous dès aujourd'hui et transformez votre approche de l'audit pour plus d'efficacité et de succès !

Témoignage :

🌟 Ce qu'en dit Marie "Formation intense et efficace ! En seulement 2 jours, j'ai acquis les outils nécessaires pour simplifier ma gestion administrative et me préparer sereinement à l'audit QUALIOPi. Une approche simplifiée et un outil d'automatisation sur Excel ont transformé mon stress en assurance! "

Recueil de vos attentes **Vous pouvez compléter [ce formulaire](#)**

L'ARBRE FORMATION - Fanny DIEMER - fanny@larbreformation.fr - larbreformation.fr

MicroEntreprise - SIRET 91822788500012 déclaration d'activité 44 67 07190 67 auprès du préfet de région Grand Est