

PowerPoint : Réaliser et présenter efficacement

Ne laissez pas vos présentations être monotones et ennuyeuses !

Finalité

Rendez vos présentations PowerPoint sympa en apprenant à créer et présenter efficacement vos diaporamas.

Durée

2 jours – 14h

Tarif

690€/pers, peut bénéficier de financements

Public

Toute personne ayant besoin de créer, modifier et projeter des présentations de qualité

Prérequis

Savoir saisir du texte et connaître l'environnement Windows (enregistrer, ouvrir un doc...) Formation réalisée sur VOTRE ordinateur

Objectifs pédagogiques

- ☺ Prise en main
- ☺ Créer ses premières diapos
- ☺ Uniformiser sa présentation avec les masques
- ☺ Créer et gérer les différents composants de la diapositive
- ☺ Animer un diaporama dynamique
- ☺ Projeter, diffuser et imprimer un diaporama

Programme actualisé le 28/03/2024

Présentation des fonctionnalités puis exercices réalisés sur votre diaporama PowerPoint.

Prise en main

- L'écran de démarrage, L'interface et l'onglet Fichier
- Les différents modes d'affichage, les règles et l'alignement
- Diapos légères et page de notes pour s'aider dans la présentation
- Les raccourcis claviers utiles

Création des premières diapos

- Appliquer un thème prédéfini et définir des sections
- Sélectionner dupliquer, déplacer et supprimer des diapositives

Uniformiser sa présentation avec les masques

- Enregistrer et utiliser un masque de diapositives
- Personnaliser les masques pour respecter la charte graphique

Créer et gérer les différents composants de la diapositive

- Insérer et modifier du texte, des images, des formes, des tableaux
- Représenter graphiquement des données
- Insérer et gérer d'autres éléments : Graphiques Excel, SmartArt, enregistrements sonores et vidéos et liens hypertextes

Animer un diaporama dynamique

- Programmer des effets de transition et d'animation
- Finaliser une présentation

Projeter, diffuser et imprimer un diaporama

- L'écran du présentateur : zoom, simulation pointeur laser, annotations...
- Extension sur un 2ème écran
- Défiler les diapositives manuellement / automatiquement
- Protéger son PPT avec un mot de passe
- Imprimer le diaporama et les notes en papier ou en PDF

Pédagogie

Pédagogies actives et innovantes sous forme de formation-action

- Présentation et démonstration de l'objectif par le formateur
- Exercices de mise en pratique par les stagiaires, réalisés sur leurs propres documents pour une application directe des compétences à leur environnement professionnel

Informations pratiques

- Participants : groupe de 3 à 8 personnes
- Calendrier & horaires : Dates à définir en fonction de nos disponibilités respectives.
- Lieu : A définir à chaque session selon les besoins et les possibilités

L'intervenante Fanny DIEMER

Formatrice certifiée, elle accompagne avec enthousiasme et douceur les apprenants pour prendre en main PowerPoint et leur propose plein d'astuces pour réaliser et présenter un diaporama efficacement. Sur ses formations en initiation informatique, elle a une note de 98% de satisfaction.

Modalités pédagogiques

- La formation est réalisée à l'aide de support et d'interaction permanente entre les participants et le formateur.
- Un Quizz permet de situer chaque participant avec les thèmes abordés

Modalités techniques

Formation intra-entreprise (sur devis) ou inter-entreprise : en présentiel ou Visio.

Modalités d'accès aux formations

Après un entretien préalable pour définir vos priorités et besoins, nous convenons ensemble du programme, des dates et du lieu de la formation

Modalités d'évaluation

L'appréciation des résultats se fait au travers : d'un quizz initial, une évaluation de fin de formation et remise d'une attestation en fin de formation

Adaptation aux personnes en situation de handicap

N'hésitez-pas à nous communiquer les conditions d'accueil spécifiques et les modalités pédagogiques particulières nécessaires au bon déroulement de la formation.

Pour en savoir plus

Vous souhaitez maîtriser PowerPoint en un temps record pour des présentations percutantes ? Notre formation 'PowerPoint : Réaliser et Présenter Efficacement' est conçue pour vous. En seulement 2 jours (14h), vous serez prêt à :

- 👉 Prendre en main PowerPoint sans perdre de temps
- 👉 Créer des diapositives impactantes
- 👉 Uniformiser vos présentations avec les masques de diapositives
- 👉 Gérer efficacement tous les éléments de vos diapositives
- 👉 Animer vos diaporamas pour les rendre dynamiques
- 👉 Projeter, diffuser et imprimer vos diaporamas sans accroc

Notre approche est unique : des pédagogies actives et innovantes, sous forme de formation-action. Voici comment ça se passe :

👉 Présentation et Démonstration : Nos formateurs experts vous guident étape par étape dans l'atteinte de vos objectifs.

👉 Exercices Pratiques : Vous mettez immédiatement en pratique ce que vous avez appris, sur vos propres documents. Ainsi, vous appliquez directement vos nouvelles compétences à votre environnement professionnel.

Un exemple concret ? Estelle, responsable de production, qui a appris à valoriser sa gestion des chaînes de production dans ses présentations lors de réunion hebdomadaire grâce à notre formation.

Ne laissez pas passer cette opportunité d'optimiser vos compétences en PowerPoint et de briller lors de vos prochaines présentations professionnelles. Inscrivez-vous dès maintenant !"

Témoignage :

🌟 La formation PowerPoint a transformé ma manière de présenter, moi. J'ai désormais les outils pour mettre en valeur mes données et mes projets lors de nos réunions hebdomadaires. Grâce à cette formation, j'ai perfectionné mes compétences en présentation, ce qui m'a permis de rendre mes interventions plus efficaces et impactantes pour mon équipe." Estelle, responsable de production

Recueil de vos attentes Vous pouvez compléter [ce formulaire](#)