

## EXCEL Initiation : Prise en main efficace

Débloquez votre potentiel sur Excel !

### Finalité

Permettre aux débutants, ou ayant une pratique limitée d'Excel, de découvrir efficacement le logiciel et prendre en main les fonctionnalités de base pour gagner en efficacité.

### Durée

2 jours – 14h

### Tarif

690€/pers, peut bénéficier de financements

### Public

Débutants, sans aucune connaissance ou pratique du logiciel

### Prérequis

Savoir saisir un texte

### Objectifs pédagogiques

- ☺ Prise en main d'Excel
- ☺ Mettre en forme des tableaux
- ☺ Utiliser les fonctions de calculs
- ☺ Insérer des graphiques
- ☺ Imprimer

**Programme** actualisé le actualisé le 28/03/2024

#### Prise en main d'Excel

Découvrir l'interface, organiser son fichier et gérer les feuilles du classeur  
Manipuler des données : Saisir, sélectionner, copier, déplacer et corriger  
Trier, filtrer, figer les volets et corriger l'orthographe

#### Mettre en forme des tableaux

Mise en forme : Les bordures, la police, l'alignement  
Utiliser les formats de cellules et la mise en forme conditionnelle

#### Utiliser les fonctions de calculs

Créer des opérations arithmétiques de base + - x÷%  
Exploiter la poignée de recopie  
Utiliser les formules =, Somme, moyenne, Min, max, Nb  
Comprendre les références Relatives et absolues  
Afficher les formules dans une feuille Excel

#### Insérer des graphiques

Créer et modifier un graphique, les différents types de graphiques  
Insérer-lier un graphique dans Word

#### Imprimer

Faire un aperçu avant impression  
Adapter l'impression à la page  
Imprimer rapidement  
Paramétrer sa feuille pour imprimer  
Ajouter des Entêtes et pieds de pages

### Pédagogie

Pédagogies actives et innovantes sous forme de formation-action

- Présentation et démonstration de l'objectif par le formateur
- Exercices de mise en pratique par les stagiaires, réalisés sur des exemples concrets ou leurs propres documents pour une application directe des compétences à leur environnement professionnel

### Informations pratiques

- Participants : groupe de 3 à 8 personnes
- Calendrier & horaires : Dates à définir en fonction de nos disponibilités respectives.
- Lieu : A définir à chaque session selon les besoins et les possibilités

## L'intervenante **Fanny DIEMER**

Formatrice certifiée, elle accompagne avec enthousiasme et douceur les apprenants pour prendre en main EXCEL efficacement et leur propose plein d'astuces gain de temps. Sur ses formations en initiation informatique, elle a une note de 98% de satisfaction.

### Modalités pédagogiques

parler français

### Modalités techniques

Formation réalisée sur VOTRE ordinateur

### Modalités d'accès aux formations

Après un entretien préalable pour définir vos priorités et besoins, nous convenons ensemble du programme, des dates et du lieu de la formation

### Modalités d'évaluation

L'appréciation des résultats se fait au travers : d'un quizz initial, une évaluation de fin de formation et remise d'une attestation en fin de formation

## Adaptation aux personnes en situation de handicap

N'hésitez-pas à nous communiquer les conditions d'accueil spécifiques et les modalités pédagogiques particulières nécessaires au bon déroulement de la formation.

## Pour en savoir plus

Découvrez notre formation 'Excel Initiation : Prise en Main Efficace' qui vous prépare en seulement 2 jours (14h) à maîtriser les bases essentielles pour Excel. Voici les objectifs que nous vous proposons d'atteindre :

- 👉 Prendre en main Excel rapidement et efficacement
- 👉 Mettre en forme des tableaux pour une présentation professionnelle
- 👉 Utiliser les fonctions de calculs indispensables pour vos besoins quotidiens
- 👉 Insérer des graphiques pour visualiser vos données de manière claire et percutante
- 👉 Maîtriser les techniques d'impression pour des documents impeccables
- 👉 Notre approche pédagogique repose sur des méthodes actives et innovantes, sous forme de formation-action.

Voici comment nous procédons :

Présentation et Démonstration :

- 👉 Nos formateurs expérimentés vous guident en vous montrant concrètement comment atteindre vos objectifs.
- 👉 Exercices Pratiques : Mettez immédiatement en pratique ce que vous apprenez en travaillant sur des exemples concrets ou vos propres documents. Ainsi, vous pourrez appliquer directement vos nouvelles compétences à votre environnement professionnel.

Pour illustrer l'impact de notre formation, rencontrons Céline, une ATSEM de 48 ans en transition professionnelle dans l'accueil des publics après 25 années auprès des enfants. Face à Excel, elle se sentait désorientée. Grâce à notre formation, elle a surmonté ses difficultés en apprenant à utiliser Excel de manière efficace, ce qui lui a ouvert de nouvelles perspectives professionnelles.

Ne laissez pas les défis d'Excel vous décourager. Inscrivez-vous dès maintenant et commencez votre parcours vers la maîtrise d'Excel !

## Témoignage :

🌟 En tant qu'ATSEM en transition professionnelle, Excel me semblait intimidant. La formation Excel Initiation m'a été d'une grande aide. J'ai appris à prendre en main le logiciel efficacement, grâce à des méthodes simples et claires. Désormais, je me sens plus confiante dans ma capacité à utiliser Excel pour gérer et organiser les données, un atout précieux dans mon nouveau rôle d'accueil des publics. Céline, ATSEM

**Recueil de vos attentes** Vous pouvez compléter [ce formulaire](#)