

Devenez formateur pro et préparez la certification Qualiopi avec un process simplifié et efficace : reconversion

Ne laissez pas la complexité de la certification Qualiopi freiner le développement de votre activité

Finalité

Accélérez votre reconversion pour devenir formateur professionnel ! Ce programme est adapté pour comprendre les étapes administratives pour rendre vos formations finançables.. Le + : un outil automatisé pour une gestion administrative efficace et une check List pour un audit réussi !

Durée

3 jours - 21h

Tarif

2499 € HT soit 2499 € Net
de taxes

Public

Public en reconversion souhaitant devenir formateur et ouvrir leur propre organisme de formation pour rendre leurs formations finançables

Prérequis

parler Français, savoir saisir des données dans Excel et créer son organisme de formation en France

Objectifs pédagogiques

- ☺ Construire et déposer son dossier de numéro de déclaration d'activité
- ☺ Demander une exonération de TVA pour les formations professionnelles
- ☺ S'approprier les documents administratifs de la formation professionnelle
- ☺ Préparer la certification qualité Qualiopi
- ☺ Se référencer à la Région et à France Travail

Programme actualisé le actualisé le 28/03/2024

1- Construire et déposer son dossier de numéro de déclaration d'activité

- Comprendre les étapes du NDA
- Construire une formation pour le dossier NDA
- Préparer votre dossier de déclaration d'activité
- Enregistrer votre déclaration d'activité
- Réagir en cas de refus

2- Demander une exonération de TVA pour les formations professionnelles

- Qui peut faire une demande d'exonération de TVA
- Les prestations concernées par l'exonération de TVA
- Les conséquences d'une exonération
- Réaliser les formalités administratives

3- S'approprier les documents administratifs de la formation professionnelle

- Présentation des documents de formation
- Compléter les données liées à votre formation, votre client
- Compléter le déroulé pédagogique
- Envoyer et conserver les documents
- Adapter les documents aux spécificités de votre organisme
- Gérer l'amélioration continue
- Réaliser un bilan pédagogique et financier auprès de la DREETS

4- Préparer la certification qualité Qualiopi

- Introduction à Qualiopi
- Comprendre le but et le fonctionnement des audits
- Les 7 critères et les réponses apportées par les outils administratifs

5- Se référencer à la Région et à France Travail

- Connaître les étapes pour vous référencer à la Région
- Connaître les étapes pour vous référencer à France Travail

Pédagogie

Pédagogies actives et innovantes sous forme de formation-action.

Le contenu (paramétrage, mise en place du système, astuces, ...) est adapté aux apprenants en fonction des cas concrets rencontrés et permettent à chaque participant de travailler sur ses propres formations.

Et avec en exclusivité un outil d'automatisation de l'ingénierie administrative des formations, développé sur Excel. En trois clics, vous obtenez les vingt documents requis pour chaque formation. Un gain de temps considérable qui vous permet de vous consacrer pleinement à votre passion : la formation !

Notre approche de l'audit est le suivant : comprendre ce qui est demandé, répondre le plus simplement aux exigences... puis simplifier et automatiser !

Informations pratiques

- Participants : groupe de 3 maximum
- Durée : 21 h soit 3 journées
- Calendrier & horaires : Dates à définir en fonction de nos disponibilités respectives.
- Lieu : formation intra entreprise dans vos locaux / A définir à chaque session selon les besoins et les possibilités

L'intervenante Fanny DIEMER

Spécialisée dans la formation et l'efficacité professionnelle; Elle a passé Qualiopi sans non-conformité. Pour accompagner les formateurs, elle a créé un process optimisé pour devenir formateur professionnel et gérer rapidement l'administratif Qualiopi.

Modalités pédagogiques

- La formation est réalisée à l'aide de support et d'interaction permanente entre les participants et le formateur.
- Un Quizz permet de situer chaque participant avec les thèmes abordés

Modalités techniques

Formation intra-entreprise (sur devis) ou inter-entreprise : en présentiel ou Visio.

Modalités d'accès aux formations

Après un entretien préalable pour définir vos priorités et besoins, nous convenons ensemble du programme, des dates et du lieu de la formation

Modalités d'évaluation

L'appréciation des résultats se fait au travers : d'un quizz initial, une évaluation de fin de formation et remise d'une attestation en fin de formation

Adaptation aux personnes en situation de handicap

N'hésitez-pas à nous communiquer les conditions d'accueil spécifiques et les modalités pédagogiques particulières nécessaires au bon déroulement de la formation.

Pour en savoir plus

Devenez formateur et décrochez votre certification Qualiopi en toute simplicité avec notre formation exclusive !

En seulement 3 jours de formation intensive, vous réaliserez vos dossiers administratifs pour être formateur et vous serez prêt à affronter l'audit de certification Qualiopi avec confiance.

Grâce à notre approche unique, vous bénéficierez d'un outil exclusif d'automatisation de l'ingénierie administrative des formations, conçu sur Excel. En trois clics, accédez aux vingt documents nécessaires pour chaque formation, vous offrant un gain de temps précieux.

Notre approche de l'audit est le suivant : comprendre ce qui est demandé, répondre le plus simplement aux exigences... puis simplifier et automatiser !

Ne laissez pas la gestion administrative vous ralentir dans votre passion. Rejoignez-nous dès aujourd'hui et transformez vos défis en opportunités de réussite !

Témoignage :

✨ « Fanny est incroyable ! Son expertise et son enthousiasme m'ont permis de naviguer sans encombre à travers ce processus complexe. En moins de deux semaines, j'ai pu créer ma micro-entreprise, obtenir mon numéro de déclaration d'activité, préparer tous les documents administratifs nécessaires à mes formations et déposer ma demande de certification QUALIOPi. Son dynamisme, sa patience et sa maîtrise du processus QUALIOPi en font une formatrice exceptionnelle ! De plus, elle met à disposition un outil d'automatisation de l'ingénierie administrative des formations, développé sur Excel. En trois clics, j'obtiens les vingt documents requis pour chaque formation. Un gain de temps considérable qui me permet de me consacrer pleinement à ma passion : la formation ! » Antoine. 😊

Recueil de vos attentes Vous pouvez compléter [ce formulaire](#)